

한국수산자원공단 개인정보처리방침

한국수산자원공단은 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

한국수산자원공단은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 · 공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]		
 일반 개인정보 수집 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보 처리목적	 개인정보의 보유 기간
 개인정보의 제공	 처리위탁	 고충처리부서

제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목)



① 한국수산자원공단은 법령과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유합니다. 우리 공단이 법령에 근거하여 수집·보유하고 있는 주요 개인정보파일은 “개인정보보호 종합지원포털”에서 확인할 수 있습니다.

※ 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → ‘개인서비스’ → ‘개인정보 열람등요구’ → [개인정보파일 검색] 클릭→ 기관명에 “해양수산부 한국수산자원공단” 입력 후 조회

제2조(개인정보파일 등록 현황)



① 한국수산자원공단은 개인정보를 소관업무 및 법령에 근거하여 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 “개인정보보호 종합지원포털”에서 확인할 수 있습니다.

※ 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → ‘개인서비스’ → ‘개인정보 열람등요구’ → [개인정보파일 검색] 클릭→ 기관명에 “해양수산부 한국수산자원공단” 입력 후 조회

제3조(개인정보의 제3자 제공)



① 한국수산자원공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조(개인정보처리의 위탁)



① 한국수산자원공단은 개인정보를 처리하는 정보시스템의 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

※ 추가정보 사이트별 공개

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)



① 정보주체와 법정대리인은 한국수산자원공단이 처리하는 개인정보에 대하여 개인정보보호법 제35조에 따라 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람,정정,삭제,처리정지)요구서

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국수산자원공단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국수산자원공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한국수산자원공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 한국수산자원공단이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(개인정보의 파기)



① 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국수산자원공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국수산자원공단은 파기사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 한국수산자원공단은 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

한국수산자원공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)



① 한국수산자원공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 접근로그 생성 : 개인정보를 검색, 조회할 경우에 해당요청자의 접근기록이 생성되어 보관됩니다. 이를 통해 개인정보를 누가 언제 조회하였는지에 대한 내용이 남게 되어 개인정보의 유출 등에 대한 자료로 사용할 수 있습니다.

2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단합니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지합니다.

3. 개인정보처리시스템 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제 조치, 침입 차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.

4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행합니다.
5. 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시합니다.
6. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행합니다.
7. 개인정보의 암호화 : 이용자의 비밀번호 및 고유식별정보 등은 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.
8. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 안전하게 관리합니다.
9. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다.
10. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소(전산기계실, 문서고)를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영합니다.

제8조(개인정보보호 책임자)



① 한국수산자원공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보보호 책임자

성명 : 임한규

직책 : 경영기획본부장

연락처 : 051-740-2505 (FAX : 051-742-5678)

▶ 개인정보보호 담당부서

부서 : 경영지원실

연락처 : 051-718-2496 (FAX : 051-742-5678)

② 정보주체께서는 한국수산자원공단의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국수산자원공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)



① 쿠키의 사용 목적

- 한국수산자원공단은 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로서 이용자 컴퓨터의 하드 디스크에 저장됩니다.
- 한국수산자원공단은 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정된 맞춤형 서비스를 제공할 수 있습니다.
- 한국수산자원공단은 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

② 쿠키의 설치/운용 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

※ 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.

[도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.

[개인정보 탭]을 클릭합니다.

[개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

- 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 한국수산자원공단이 제공하는 일부 서비스는 이용이 어려울 수 있습니다.

제10조(개인정보 열람청구)



① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국수산자원공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서 : 경영지원실

연락처 : 051-718-2496 (FAX : 051-742-3219)

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제11조(권익침해 구제방법)



① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 한국수산자원공단 별개의 기관으로서, 한국수산자원공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972

▶ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

- 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 한국수산자원공단의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

제12조(개인정보 처리방침 변경)



- ① 이 개인정보 처리방침은 2024. 7. 31부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2023. 9. 30 ~ 2024. 7. 30 적용 (클릭)
 - 2019. 11. 1 ~ 2023. 9. 29 적용 (클릭)
 - 2019. 6. 1 ~ 2019. 10. 31 적용 (클릭)
 - 2017. 2. 17 ~ 2019. 5. 31 적용 (클릭)
 - 2016. 9. 27 ~ 2017. 2. 16 적용 (클릭)
 - 2016. 5. 18 ~ 2016. 9. 27 적용 (클릭)
 - 2015. 5. 13 ~ 2016. 5. 18 적용 (클릭)
 - 2014. 4. 14 ~ 2015. 5. 12 적용 (클릭)
 - 2012. 1. 26 ~ 2014. 4. 13 적용 (클릭)